

屏東縣立南州國中 111學年度新生報到方案

親自報到

線上報到

【步驟一】表單填報

所有國小畢業生：

掃描學校校網<新生專區>公告之QR code或直接連結表單網址
<https://reurl.cc/5G7ZQR>，填寫表單內容。

【步驟二】繳交資料

1. 非學區國小畢業生(或需要親自報到之學區國小畢業生)：
可到校繳交資料，由家長或國小畢業生攜帶『國小畢業證書正本』，於6/16-6/21上班日上午到南州國中總務處報到(流量控管及採實名制)，請各位家長配合辦理時間分流：
上午8:30~09:20其他/南州國小
上午9:30~10:20其他/溪北國小
上午10:30~11:20其他/同安國小

【步驟二】繳交資料

1. 學區國小(南州國小、溪北國小、同安國小)畢業生：
請將畢業證書交給各國小教務處統一彙整，並由國中端人員到國小端進行收件。
2. 非學區國小畢業生：可進行郵寄繳交資料，郵寄繳交資料請將『國小畢業證書正本』，於6月16日至6月23日之間掛號郵寄到南州國中教導處收(住址：屏東縣南州鄉人和路231號)【郵寄後請於上班時間來電088642041轉12告知】



屏東縣立南州國中