

# 屏東縣國民中小學資賦優異教育方案實施計畫

## 壹、依據

- 一、特殊教育法第 40 條第 3 項。
- 二、屏東縣高級中等以下學校辦理特殊教育方案及獎勵補助辦法。

## 貳、目的

- 一、發掘學生多元優勢智能，均衡各區域資優生受教機會。
- 二、整合共享校際資優教育資源，建立學校群組夥伴關係。
- 三、激勵建構學校本位資優課程，發展各校資優教育特色。

## 參、辦理單位

- 一、主辦單位：屏東縣政府教育處。
- 二、承辦單位：屏東縣各縣立國民中小學。

## 肆、參加對象

學校未設資優資源班，但校內有學生通過本縣各類資賦優異(以下簡稱資優)鑑定，學校皆應提出申請資賦優異教育方案(以下簡稱資優方案)，以提供資賦優異學生之特殊教育服務。

## 伍、辦理型態

- 一、資優教育課程：規劃延續性、系列性或進階性的資優教育課程，課程內容可進行十二年國教課程濃縮及加深加廣之學習，並與教科書內容有所區隔，或規劃融入特殊領域(獨立研究、情意發展...)課程，不宜重複作為補習教學之用。  
(可採每週上課至少一次，且持續一學期以上；或於寒暑假期間辦理)。
- 二、資優教育活動：例如研習活動、競賽活動、展演活動、參訪活動、觀摩活動、營隊活動、研究活動、演講活動、發表活動等各類型的資優教育活動。

## 陸、辦理期程及方式

- 一、期程：以學年為主，上學期自當年 8 月起至次年 2 月止，下學期自 2 月起至 7 月

止，視課程及活動規劃，上課方式可分為上課日與非上課日。

## 二、方式：

- (一) 於學期週間辦理方式：依據學生之優勢能力學科（領域）於每週學習總節數中抽離。或於非領域學習課程時間（早自習、午休或課後）及國小週三、五下午上課，但不得超過 17：30。
- (二) 於學期間非上課日辦理方式：週末假日、寒假、暑假或其他合適時間。

## 柒、申請方式

- 一、資優方案每學期至少提供 36 小時之服務(各類資優分別計算)，以資優教育課程為主並設計資優教育活動；其中得包含 1-2 節數之資優學生創造力、領導才能、情意發展、獨立研究等特殊需求領域課程。
- 二、以校內自行辦理為原則，若採跨校合作方式辦理，請擇定一所學校主辦並提報計畫，經費以補助主辦學校為原則。

## 捌、辦理經費

- 一、補助額度視當年度預算及審查結果決定，原則上校本資優方案補助最高額度 6 萬元；跨校資優方案補助最高 10 萬元。
- 二、主要補助授課人員鐘點費，各校視需要編列專家學者出席費、教材費、辦公(事務)用品費及雜支等。以本府轄屬公立國民中小學為限，並優先補助採用校內師資之方案。

## 玖、申辦程序

- 一、申辦資優教育方案請各校依函文日期，填具「申請書」(如附件 1)及「實施計畫」(如附件 2)，並檢附「資賦優異學生個別輔導計畫 (IGP)」(如附件 4)、及「學校特殊教育推行委員會會議紀錄」，向本府提出申請(一式 3 份)。相關資料寄(送)至「屏東縣政府特殊教育科」。(信封註明「申請資優教育方案」)
- 二、各校應依審查結果，修正方案內容報府。
- 三、各校應於各學年方案辦理期程結束後一個月內辦理核結，將成果報告含相關公

文、課程計畫、教師課程紀錄表、學習單及活動照片等資料製成成果報告光碟(如附件 3)，連同敘獎名單寄(送)至本府，倘有結餘款則應另案繳回。

## **拾、獎勵**

請各校於每學年方案辦理期程結束一個月內檢陳成果報告及敘獎名單(各類資優分別計算，每個資優方案至多 3 名人員；跨校辦理至多 5 名人員)寄(送)本府辦理。

## **拾壹、注意事項**

- 一、學校行政主管應督導資優教育方案運作情形，各處室應主動積極提供必要之行政支援，並依據特殊教育法，各校應考量學生性向、優勢能力、學習特質提供教學。
- 二、資優學生應由學校指派個案管理教師(以導師優先為原則)，並由本府視需要安排特教輔導團或資優資源班教師到校輔導以瞭解學生學習情形並提供各項諮詢服務。
- 三、各校資優教育方案學生在修業期間，如因志趣改變或不能適應等因素，應輔導其轉出本課程，其轉出之標準與程序，由學校特殊教育推行委員會訂定之。
- 四、各校辦理資優教育方案情形，列入本府資優教育方案訪視或評鑑項目。
- 五、同時通過各類資優鑑定者，學校應依學生之需求妥善規劃提供方案服務內容。倘校內資優學生無意願參加該學期課程及活動，學校應請家長填寫「放棄服務書」(附件 5)主動函報本府備查。

**拾貳、本計畫經屏東縣政府核定後實施，修正時亦同。**

## 屏東縣高級中等以下學校辦理資優教育方案申請書

申請日期： 年 月 日

學校名稱				
辦理類型	<input type="checkbox"/> 一般智能資優 <input type="checkbox"/> 學術性向資優( <input type="checkbox"/> 語文類； <input type="checkbox"/> 數理類) <input type="checkbox"/> 藝術才能資優( <input type="checkbox"/> 音樂類； <input type="checkbox"/> 美術類； <input type="checkbox"/> 舞蹈類)			
方案服務 學生數	校內學生		人	外校 校名
	外校學生		人	
	合計		人	
辦理期程	自 年 月 日起至 年 月 日止			
辦理地點				
計畫總經費	新臺幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整 (\$ )			
申請補助	新臺幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整 (\$ )			
核定補助	新臺幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整 (\$ )			
承辦學校	承辦人		職稱	
	聯絡電話	(辦公室) (傳 真) (手 機)		
	電子郵件			
申請資料 自我檢核	<input type="checkbox"/> 本申請書。 <input type="checkbox"/> 資優教育方案計畫書（須詳列每週課程進度）。 <input type="checkbox"/> 辦理資優方案學校特教推行委員會會議紀錄(含簽到名冊)。 <input type="checkbox"/> 學生個別輔導計畫（IGP）計____份。			

處室主任：

主計：

校長：

## 屏東縣國民中小學特殊教育方案(資賦優異類)

### 實施計畫格式

學校名稱：

申請日期： 年 月 日

辦理類型：☐一般智能資賦優異類

☐藝術才能資賦優異類 (☐美術 ☐音樂 ☐舞蹈)

☐學術性向資賦優異類 (☐數理 ☐語文)

#### 一、辦理目標

#### 二、學生特殊教育需求評估

#### 三、實施對象(需包含學生基本資料)

**附件** 資賦優異類特殊教育方案學生基本資料

編號	學生姓名	年級	就讀班別	備註

**四、辦理方式**

**五、辦理期間與進度**

**六、人力資源規劃**

**(一) 執行人員說明**

(二) 師資規劃說明 (應含學經歷、背景)

七、課程與教學規劃 (應檢附課表)

## 八、所需經費概算

經費項目		計畫經費明細				教育處核定計畫經費 (申請單位請勿填寫)	
		單價 (元)	數量	總價 (元)	說明	金額(元)	說明
業務費	授課人員鐘 點費						
	專家學者出 席費						
	教材費						
	辦公(事務) 用品						
	小計						
雜支							
合計							



## 九、預期成效

--

承辦人：(核章)

主任：(核章)

校長：(核章)

電話：

E-MAIL：

## 屏東縣○○學年度○○國中(小)\_\_\_\_\_ (類別)資優方案執行成果

### 一、方案辦理目的

### 二、實施對象及特殊教育需求評估說明

編號	班級	姓名	性別	特殊教育需求評估說明	備註
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
合計			○人		

### 三、方案課程內容說明

(一) 課程設計理念

(二) 課程內容安排

領域	日期	時間	課程名稱	課程、師資、節數			具體成效
				課程/活動內容說明	師資	節數	

### 四、師資規劃及背景說明

來源	姓名	性別	年齡	任教課程 (領域)	最高學歷	主修 專長	備註(如相關經歷背景)
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女					

### 五、方案整體辦理成效

(一) 方案目標、執行內容及執行成果

方案目標(預期成效)	執行內容	執行成果

(二) 課程/活動調整與修正(課程執行之困難處、課程修正與調整之原因與方式、或對未來課程設計或方案辦理之想法)

(三) 課程/活動執行情形與學生學習成果(可將活動照片、執行之相關資料如學生作品...等於附錄呈現)

### 六、學生意見回饋(自行設計學生意見回饋單,並彙整學生回饋結果)

### 七、經費運用情形

(一) 經費明細表

(二) 經費運用情形(附收支結算表)

	預算數	結報數	繳庫數	備註
教育局補助				

附 錄(活動照片、學生期中或期末回饋、方案執行之相關資料...等)

一、方案實施活動照片及學生成果

說明：(○年○月○日)	說明：(○年○月○日)
說明：(○年○月○日)	說明：(○年○月○日)
說明：(○年○月○日)	說明：(○年○月○日)
說明：(○年○月○日)	說明：(○年○月○日)

二、方案執行之相關資料、回饋單等

屏東縣○○學年度○○國中（小）\_\_\_\_(類別)資優方案執行自評表

方案評鑑指標		辦理情形				
		優	良	可	待改進	無
1	方案規劃周詳、分工明確					
2	方案經費專款專用、運用得宜					
3	為了使方案符合資優教育理念，方案辦理前積極蒐集家長及學生對於方案課程安排之需求及期待					
4	為了使方案符合資優教育理念，方案辦理前積極蒐集相關資料、諮詢專長人士或參與相關資優研習					
5	擬定並召開資優學生個別輔導計畫，並定期評估學習成效					
6	透過會議確保各處室能分工合作，藉由行政團隊之密切合作促使方案推行順暢					
7	與家長有良好的溝通與合作，學校與家長之關係良好					
8	能提供家長及學生校內外相關資源					
9	教師能進修以提升資優教育知能					
10	能搜集家長及學生對於方案之回饋					
11	方案結合學校、社區資源與特色					
12	方案設計具有進階性、系列性、延續性					
13	方案所聘任之講師，其專長與教學品質適當					
14	方案內容與教學引導，能激發學生學習興趣及學習潛能					
15	方案教學能引發學生高層次思考，並兼重認知與情意發展					
16	方案教學能依據學生能力、興趣，做適當編組與彈性安排					
17	透過方案課程教學，學生能將學習所得轉化，展現為具體成果，如：專題研究、創作成品、展演活動等					
18	能進行適當的學生學習成果評量					
19	學生反應良好，喜歡此方案活動					
20	方案執行內容及結果能符合計畫目標					

承辦人員：

單位主管：

校長：